

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра культурологии, музеологии и искусствоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по творческой и научной деятельности

Петинова М.А.

«28» августа 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

2.2.2 (II) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность: 5.10.1. Теория и история культуры, искусства

Форма освоения программы очная

Срок освоения программы 2 з.е.

Всего часов 72 часа

Форма аттестации зачет

Самара

2023

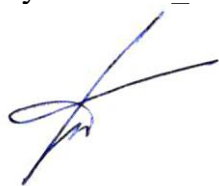
Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» разработана на основании федеральных государственных требований высшего образования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951, учебного плана по направлению подготовки 5.10.1. Теория и история культуры, искусства.

Составитель рабочей программы: Бакшутова Е.В., д. филос. н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры культурологии, музеологии и искусствоведения

Протокол № 1___ от «28_» августа 2023_ г.

Заведующий кафедрой



Бакшутова Е.В.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 11 ___ от «24» мая___ 2024 г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___ г.

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Центра качества



Шмелева О.В.

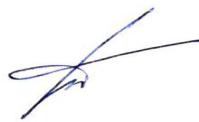
образования и инноватики

Начальник научно-издательского отдела



Куприна Е.Ю.

Руководитель ОП



Бакшутова Е.В.

(подпись)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ 2.2.2 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1.1. Аннотация дисциплины

Педагогическая практика 2.2.2 (П) реализуется в образовательном компоненте программы аспирантуры 5.10.1. Теория и история культуры, искусства как дисциплина в составе модуля 2.2 – практик.

Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, педагогическую подготовку аспирантов, во время которой необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями научной специальности. Практика предполагает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной программе, подготовку к профессиональной деятельности преподавателя высшей школы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности образовательной организации.

Цель практики – формирование комплексной психолого-педагогической, учебно-методической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности в вузе.

Основные задачи педагогической практики:

- приобретение навыков педагогической работы в вузе;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков учебно-методической работы;
- овладение принципами подготовки учебно-методических комплексов дисциплин;
- освоение основных образовательных технологий;
- овладение принципами воспитательной работы в вузе;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

1.2. Язык реализации программы – русский

1.3. Планируемые результаты прохождения практики

В результате Педагогической практики аспиранты должны:

Знать

- закономерности профессионального развития;
- нормативную документацию организации учебного процесса в вузе;
- педагогические технологии;
- принципы разработки учебно-методических материалов;
- нормы профессиональной этики и коммуникации.

Уметь:

- критически оценивать любую поступающую информацию;
- определять комплекс образовательных технологий для преподавания дисциплин культурологической направленности;
- заинтересованно обратиться и взаимодействовать в обучающимися в предметном поле дисциплин;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- анализировать учебные занятия, корректировать недочеты.

Владеть:

- навыками работы с учебной и методической литературой;
- навыками моделирования учебного занятия;
- культурой научного гуманитарного исследования;
- готовностью участвовать в организации воспитательной работы, проведении студенческих кружков, олимпиад, руководству курсовыми работами студентов.

1.4. Объем дисциплины

№ пп	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)	
1.	Аудиторные занятия	4	4	3, 4
2.	Лекции			
3.	Консультации	4	2х4	3/4
4.	Самостоятельная работа аспирантов, включая все виды текущей аттестации	68	0	34/34
5.	Промежуточная аттестация	0	0	Зачет (4 семестр)
6.	Общий объем по учебному плану, час.	72	36/2	36/36
7.	Общий объем по учебному плану, з.е.	2		2

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики определяется и согласовывается с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой с учетом текущего образовательного процесса. Педагогическая деятельность аспиранта во время практики, по согласованию с научным руководителем, в течение всего периода обучения может быть расширена, и включать подготовку и чтение лекций по отдельным разделам и темам специальных дисциплин, проведение практических (семинарских) занятий, подготовку учебных, учебно-методических пособий, организацию и проведение студенческих кружков, олимпиад, учебных экскурсий, руководство курсовыми работами, участие в заседаниях кафедры.

№	Раздел, тема практики	Семестр	Часов , в т.ч. КР	Форма текущего контроля
1.	Раздел 1. Предметно-аналитическая работа	3	4	Аналитический отчет в дневнике практики
2.	Раздел 2. Теоретическая работа	3	6	Дневник практики
3.	Раздел 3. Учебно-методическая работа	3	10	Учебно-методический комплекс дисциплины

4.	Раздел 4. Педагогическая деятельность	4	48/4	Аналитический отчет в дневнике практики
5.	Раздел 5. Заключительный	4	4	Отчет

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Примерная тематика самостоятельной работы (структура программы инвариантна, содержание конкретизируется на каждом этапе обучения)

№	Раздел, тема практики	Часов в семестре	Содержание
1.	Раздел 1. Предметно-аналитическая работа	4	Посещение и анализ лекций, практических (семинарских) занятий научного руководителя и преподавателей кафедры (в соответствии с профилем)
2.	Раздел 2. Теоретическая работа	6	Ознакомление с ФГОС ВО, профессиональными стандартами соответствующего профиля, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры в соответствии с профилем, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов
3.	Раздел 3. Учебно-методическая работа	10	Разработка нового или корректировка имеющегося учебно-методического комплекса дисциплины, ФОС, подготовка модели или материалов для учебно-методического пособия по профильной дисциплине
4.	Раздел 4. Педагогическая деятельность	48	Подготовка и проведение аудиторных занятий со студентами
5.	Тема 4.1. Лекция	16	Подготовка и чтение лекции по направлению диссертационного исследования в рамках соответствующей дисциплины.
6.	Тема 4.2. Практическое (семинарское занятие)	16	Подготовка и проведение практического (семинарского) занятия со студентами.
7.	Тема 4.3. Воспитательная работа	16	Подготовка и проведение мероприятия воспитательной направленности по направлению диссертационного исследования.
8.	Раздел 5. Заключительный	4	Составление отчетных документов по практике; защита отчета по практике на промежуточной аттестации.
9.	Всего	72	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель контроля – получение информации о результатах обучения и степени их соответствия результатам обучения.

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости, т.е. проверка результатов прохождения практики, проводится в виде собеседования с руководителем практики регулярно на протяжении семестра.

4.2. Промежуточная аттестация

Аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики на основании представления руководителю практики оформленного отчета о прохождении практики и материалов (при их наличии), прилагаемых к отчету.

4.3. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений аспирантов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, базовый, повышенный.

Компоненты	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	базовый	повышенный
Знания	Аспирант демонстрирует знания-знакомство, знание-копию: выявляет процессы и явления, формулирует понятия и категории, определяет в них различия и сходства, использует источники для получения информации, самостоятельно реализует репродуктивные действия, на основе чего самостоятельно воспроизводит и применяет информацию	Аспирант демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и применяет приобретенные понимания, используя классификационные характеристики, систематизирует их, самостоятельно выявляет взаимосвязи между процессами, явлениями, понятиями, категориями, продуктивно применяет их в педагогических ситуациях	Аспирант самостоятельно извлекает знания и творчески их использует в научной деятельности и педагогической работе в процессе решения возникших нестандартных ситуаций

Умения	Аспирант умеет корректно выполнять предписанные действия, используя технологический подход и использует алгоритм в решении типовых задач, осуществляя выбор имеющихся методов в возникших исследовательских и педагогических ситуациях	Аспирант умеет самостоятельно выполнять действия и приемы при решении неординарных ситуаций, требующих выбора на основе имеющихся технологий и методов нестандартно изменяющихся ситуаций	Аспирант умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением профессиональных педагогических задач, реализует творческие способности в возникших неординарных ситуациях.
Личные качества	Аспирант имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Аспирант имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность	Аспирант имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие и самостоятельность, творческий подход

4.4. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

4.4.1. Отчет о прохождении практики

Требования к структуре и содержанию отчета по практике.

В отчете указываются: сроки и место проведения педагогической практики, ее цели и задачи, этапы прохождения практики, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов практики. Отчет сдается в конце практики (4 семестр). Форма отчета – Приложение 1.

4.4.2. Зачет

Перечень примерных тем и вопросов при защите отчета по практике:

1. Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
2. Какие лекции по дисциплинам Вы посетили, дайте их анализ?
3. Охарактеризуйте результаты наблюдений за психолого-педагогическими аспектами учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения преподавателей и студентов, социально-психологический климат в студенческой группе, в педагогическом коллективе.
4. Оцените уровень знаний, умений и навыков студентов по изучаемым дисциплинам, уровень учебной мотивации студентов.
5. Оцените уровень профессиональной мотивации преподавателя.

Критерии оценки практики

Оценка	Требования к освоению
«зачтено»	Аспирант выполнил все индивидуальные задания руководителя. При прохождении практики аспирант демонстрирует умение и владение способами отбора и

	использования оптимальных способов преподавания, владеет технологией проектирования учебного занятия, разработки учебно-методической документации, анализа опыта преподавания.
«не зачтено»	Аспирант демонстрирует отсутствие умений отбора и использования необходимых методов преподавания, не владеет технологией проектирования учебного занятия, не умеет разрабатывать учебно-методическую документацию, не способен анализировать опыт преподавания.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

1. Кузина, Н. В. Методика преподавания гуманитарных дисциплин в высшей школе : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144689> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Курина, В. А. Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Курина, Н.И. Заплетина ; ФГБОУ ВО СГИК. - Самара, 2019. – 115 с. – Текст: непосредственный.
3. Лобанов А. А. Основы профессионально-педагогического общения : учебное пособие / А. А. Лобанов. - Москва, 2004. - 192 с. – Текст: непосредственный.
4. Овчинникова, Л. П. Педагогика : курс лекций для обуч. аспирантуры по всем специальностям очной и заочной форм обучения : учебное пособие / Л. П. Овчинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379280> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Черненко, И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385760> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Черненко, И. И. Методика преподавания и воспитания в высшей школе : учебное пособие / И. И. Черненко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385763> (дата обращения: 20.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2.Дополнительная литература

1. Демченко, И. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / И. В. Демченко. — Норильск : ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-89009-753-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332861> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Джуринский, А. И. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы : монография / А. И. Джуринский. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-907003-14-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107103> (дата обращения: 20.05.2023). —

Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Милорадова, Н. Г. Методика использования активных методов обучения в профессиональном образовании : учебное пособие / Н. Г. Милорадова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 49 с. — ISBN 978-5-7264-2885-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/248984> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Руэ, Д. Искусство презентации / Д. Руэ ; пер. с англ. В. Кашникова. - Москва, 2006. - 384 с. – Текст: непосредственный.

5. Сулейманов, М. С. Основы педагогического общения: курс лекций : учебное пособие / М. С. Сулейманов, А. У. Умаев. — Махачкала : ДГПУ, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406919> (дата обращения: 20.05.2023).

6. Федорова, С. Н. Молодому преподавателю вуза : учебное пособие / С. Н. Федорова, Е. В. Алексеева. — Йошкар-Ола : МарГУ, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-907622-11-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369968> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.3. Периодические издания

1. Сфера культуры: научный рецензируемый журнал / Самарский государственный институт культуры. — изд. с 2020 г. — Самара: РИЦ СГИК, 2020. — ежекв. - URL: <https://samgik.ru/journals/zhurnal-sfera-kultury/> (дата обращения: 20.05.2023).

2. Вестник культуры и искусств : журнал / Челябинский государственный институт культуры. — изд. с 2002 г. — Челябинск : ЧГИК, 2015-2022. — ежекв. — ВАК. - Текст : непосредственный.

3. Музыка. Искусство, наука, практика : журнал / Казанская государственная консерватория им. Н. Г. Жиганова. — изд. с 2012 г. — Казань : КГК, 2015-. — ежекв. — ВАК. - Текст : непосредственный.

4. Справочник руководителя учреждений культуры : журнал / КФЦ «Аktion». — изд. с 2003 г. — Москва : ООО «МЦФЭР», 2015. — ежемес. - Текст : электронный // ИВИС : электронная библиотека. — URL : <https://dlib.eastview.com/browse/publication/170966/udb/12> (дата обращения: 20.05.2023).

5.1.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека : официальный сайт : каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и [др.] / РГБ. — Москва. — URL : <https://нэб.рф/> (дата обращения: 20.05.2023). — Текст : электронный.

2. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт / Компания «Научная электронная библиотека». — Москва, 2000. — URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения 20.05.2023). — Текст : электронный.

3. Лань : электронно-библиотечная система : официальный сайт : каталог литературы по естественным, гуманитарным, техническим наукам и [др.]. — Санкт-Петербург, 2011. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : официальный сайт : информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек. — Москва, 2011 - URL : <http://znanium.com> (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

5. Цифровая театральная библиотека : электронно-библиотечная система : официальный сайт : каталог литературы/ РГБИ. — Москва, 2021. — URL:

http://opac.liart.ru/wlib_teb/ (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.

5.2. Методические рекомендации

Не используются

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

6.1. Материальное обеспечение дисциплины (современные приборы, установки, стенды, специальные лаборатории и кабинеты)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий): учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, ученические стулья; набор демонстрационного оборудования: ноутбук; проектор; программное обеспечение: Microsoft Office профессиональный плюс 2013; Windows 7 Professional (443010, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Фрунзе, д. 167/ул. Шостаковича, д.2, к. 332 (3 этаж))

Учебные аудитории для самостоятельной работы аспирантов (303–305), оснащенные компьютерами, имеющими выход в Интернет:

– компьютерные классы: персональные компьютеры с выходом в Интернет, колонки, стол преподавателя, компьютерные столы, стулья ученические; маркерная доска, проектор, экран, медиатека, комплект электронных презентаций/слайдов; (443010, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Фрунзе, д. 167/ул. Шостаковича, д.2, к. (318, 325) (3этаж);

– читальный зал БНИЦ СГИК: персональные компьютеры с выходом в Интернет; наушники, компьютерные столы; стулья ученические; программное обеспечение: Windows XP Professional (наклейка Windows Vista Starter); Microsoft Office Professional 2007; MS Office 2010 Standart (443010, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Фрунзе, д. 167/ул. Шостаковича, д.2, к. 401 (4 этаж)).

Библиотечный научно-информационный центр (443010, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Фрунзе, д. 167/ул. Шостаковича, д.2, 1 этаж) площадью 388,4 кв.м., состоящий из 3 отделов: отдела обслуживания читателей и книгохранения, который включает в себя абонемент нотной и музыкальной литературы (к. 409); абонемента научной и художественной литературы (к. 401); читальный зал (к. 401). Количество посадочных мест в библиотеке – 30. В Интернет-зале представлен доступ к Интернет, ЭБС и БД научной библиотеки. Материально-техническое оснащение Библиотечного научно-информационного центра включает 23 компьютера, 5 принтеров, 2 ксерокса.

6.2. Технические средства обучения и контроля

1. Подключение к глобальной системе Интернет

2. Программное обеспечение: OS Windows XP Professional, ServicePack 3; Microsoft Office Standart 2010, Prog Adobe Creative Suite 4 Design Standard, Prog CorelDRAW Graphics SuiteX4, ArchiCad Education International, Adobe Master Collection Creative Suite 6.0Adobe Reader

3) Проекционная техника (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, принтер; копировальная техника).

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный институт культуры»

Кафедра культурологии, музеологии и искусствоведения

ОТЧЕТ

по практике 2.2.2 Педагогическая практика

Выполнил аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность: 5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Форма обучения: очная

Год обучения: II, семестр 3,4

Период прохождения практики:

База практики: Самарский государственный институт культуры, кафедра культурологии, музеологии и искусствоведения

Адрес учреждения: 443010, Самара, ул. Фрунзе, 167

Контактный телефон:

Руководитель учреждения: Наумова О.С., доктор культурологии, доцент, ректор СГИК

Руководитель практики от Института

Самара, 2024

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ,
выполняемые в период прохождения Педагогической практики**

Аспирант _____

Научная специальность: 5.10.1 Теория и история культуры, искусства

Форма обучения: очная

Год обучения: II, семестр 3,4

Период прохождения практики:

База практики: Самарский государственный институт культуры, кафедра культурологии, музеологии и искусствоведения

Руководитель практики от Института

№	Раздел, тема практики	Задания
1.	Раздел 1. Предметно-аналитическая работа	Посещение и анализ лекций, практических (семинарских) занятий научного руководителя и преподавателей кафедры (в соответствии с профилем)
2.	Раздел 2. Теоретическая работа	Ознакомление с ФГОС ВО, профессиональными стандартами соответствующего профиля, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры в соответствии с профилем, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов
3.	Раздел 3. Учебно-методическая работа	Разработка нового или корректировка имеющегося учебно-методического комплекса дисциплины, ФОС, подготовка модели или материалов для учебно-методического пособия по профильной дисциплине
4.	Раздел 4. Педагогическая деятельность	Подготовка и проведение аудиторных занятий со студентами
5.	Тема 4.1. Лекция	Подготовка и чтение лекции по направлению диссертационного исследования в рамках соответствующей дисциплины.
6.	Тема 4.2. Практическое (семинарское занятие)	Подготовка и проведение практического (семинарского) занятия со студентами.
7.	Тема 4.3. Воспитательная работа	Подготовка и проведение мероприятия воспитательной направленности по направлению диссертационного исследования.
8.	Раздел 5. Заключительный	Составление отчетных документов по практике; защита отчета по практике на промежуточной аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от института

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

**Отчет о выполнении
индивидуальных заданий по Научно-исследовательской практике
в ____ семестре**

Раздел 1. Предметно-аналитический

Аналитический отчет по результатам посещения лекций, практических (семинарских) занятий научного руководителя и преподавателей кафедры (в соответствии с профилем)

Примерный план анализа:

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Дата _____

Классификация лекции (например: вводная, информационная, лекция-конференция, проблемная, интерактивная и т.д.).

Общие дидактические требования к лекции:

- достаточное количество материала для лекции;
- новизна и вариативность приемов предъявления материала;
- объем и соразмерность предъявляемого текстового и иллюстративного материала;
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления студентов;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- освещение истории вопроса;
- показ различных концепций;
- связь освещаемых вопросов с практикой;
- информационная ценность излагаемого материала;
- логичность перехода от одного вопроса к другому;
- достижение дидактических целей и др.

Методика чтения лекции:

- рациональное использование времени на лекции;
- использование преподавателем разнообразных методов обучения;
- какие возможности обучения студентов на лекции упущены или не полностью использованы;
- наличие оригинальных подходов к обучению и развитию с наличие оригинальных подходов к обучению и развитию студентов;
- использование инновационных методов и приемов на лекции;
- четкая структура лекции и логика изложения материала;
- наличие плана лекции, следование ему;
- сообщение литературы к лекции;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- разъяснение особо трудных вопросов лекции;
- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку понимания;

- подведение итогов в конце вопроса, лекции в целом;
- использование наглядности (презентации);
- применение лектором опорных материалов (текст лекции, отдельные записи, чтение без опорных материалов).

Руководство работой студентов на лекции:

- высокая посещаемость лекции студентами;
- внешняя активность студентов на лекции (внимательное слушание, ведение конспекта, дисциплинированность студентов и т.п.);
- требование конспектировать текст лекции и контроль выполнения требования;
- обучение студентов методике записи и помощь в этом (темп чтения лекции, повторы, паузы; вычерчивание схем, таблиц и т.д.);
- использование приемов поддерживающего внимания (риторические вопросы, шутки, др. ораторские приемы);
- разрешение задавать вопросы лектору;
- постановка заданий для самостоятельной работы по материалу лекции;

Требования к лектору:

- знание дисциплины, по которой читается лекция;
- эмоциональность;
- культура речи;
- умение устанавливать контакт с аудиторией.

Результативность лекции (например)

Образовательная, развивающая и воспитательная цели лекции реализованы в полной мере. Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Лекция будет способствовать дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме.

Вывод (например):

Тема, затронутая в этой лекции, является актуальной дляи не только для данной группы. Информация, полученная во время лекции, станет мотивационной в дальнейшем изучении данной темы. Лекция была проведена преподавателем на уровне.

Анализ семинарского занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

Дата _____

Вводное слово преподавателя:

- выбор темы, определение задач;
- обоснование значимости темы;
- определение места темы в учебной программе курса;
- определение цели занятия;
- выделение задач занятия (познавательные, воспитательные, методические);
- знакомство с планом проведения семинара;
- литература (обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема и сложности текстов).
- формулировка задач, постановка проблемы, знакомство с планом проведения семинара.

Подготовка вопросов для обсуждения:

- развитие профессионального мышления студентов;
- развитие познавательной мотивации;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- развитие умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации;
- стимулирование интеллектуальной деятельности (мнемическая и мыслительная деятельность);
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- повторение и закрепление знаний.
- реализация принципа совместной деятельности, сотворчества.
- заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара;
- закрепление полученных знаний разными способами: (повторение материала, изученного на лекциях или по учебнику; проговаривание вслух учебного материала на занятии; обсуждение полученных знаний; подготовка студентами рефератов или сообщений по спецвопросам; подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам);
- распределение заданий и тем для сообщений.

Определение критериев оценки выступлений.

Выбор методов и приемов проведения семинара:

- вопросно-ответная (опрос);
- развернутая беседа на основе плана;
- доклады с взаимными рецензиями;
- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
- групповая дискуссия: направляемая, свободная;
- учебно-ролевая игра

Подбор средств наглядности.

Подведение итогов (анализ сообщений учащихся, оценка их выступлений).

Раздел 2. Теоретическая работа

Обзор нормативных документов по организации учебного процесса.

Раздел 3. Учебно-методическая работа

В состав учебно-методического комплекса должны входить:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Паспорт компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины.
3. Фонд оценочных средств.
4. Планы лекций.
5. Методические указания к проведению практических (семинарских занятий).

Учебно-методический комплекс может быть дополнен опубликованным учебным или учебно-методическим пособием, подготовленным аспирантом в соавторстве с научным руководителем или с преподавателем кафедры. Наличие опубликованного учебно-методического или учебного пособия рассматривается в качестве дополнительного критерия успешной педагогической деятельности аспиранта и учитывается при оценке результатов его педагогической практики.

Раздел 4. Педагогическая деятельность

4.1. Подготовка и чтение лекции по направлению диссертационного исследования в рамках соответствующей дисциплины.

Подготовка лекции включает:

- план лекции;
- иллюстративный материал (презентация, книги, видео, раздаточный материал);
- список литературы;
- чтении лекции с учетом образовательного процесса;
- самоанализ лекции (по плану выше) и анализ лекции научным руководителем (преподавателем кафедры).

4.2. Подготовка и проведение практического (семинарского) занятия со студентами.

Подготовка практического (семинарского) занятия включает:

- план занятия;
- вопросы для обсуждения, контрольные вопросы, тесты;
- дидактические материалы (при необходимости);
- разработка методических указаний для студентов и преподавателей для проведения практического занятия;
- список литературы;
- проведение практического (семинарского) занятия со студентами с учетом образовательного процесса;
- обсуждение и анализ итогов с научным руководителем (преподавателем кафедры).

4.3. Подготовка и проведение мероприятия воспитательной направленности по направлению диссертационного исследования.

Подготовка воспитательного мероприятия включает:

- описание целей, задач, целевой аудитории, приглашенных участников, ожидаемого качественного результата;
- план мероприятия;
- технические условия организации мероприятия (место, время, необходимые технические средства);
- проведение мероприятия с учетом образовательного процесса;
- обсуждение и анализ итогов с научным руководителем (ответственным за воспитательную работу на кафедре, факультете).

Раздел 5. Заключительный

Подготовка и защита отчета по практике

**Отчет о выполнении
индивидуальных заданий по Педагогической практике
в ____ семестре**

Раздел, тема практики	Даты выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
Раздел 1. Предметно-аналитическая работа		
Раздел 2. Теоретическая работа		
Раздел 3. Учебно-методическая работа		
Раздел 4. Педагогическая деятельность		
Тема 4.1. Лекция		
Тема 4.2. Практическое (семинарское занятие)		
Тема 4.3. Воспитательная работа		
Раздел 5. Заключительный		

Аспирант _____ /

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____ /

« » _____ 202__ г.